

平成 年 月 日

舞鶴21ビル会議室使用申込書

株式会社 舞鶴21 殿

申請者
住 所
団 体 名
代表者名

印

下記のとおり舞鶴21ビル会議室を使用したく申請します。

使用日時	平成 年 月 日 () 平成 年 月 日 () 平成 年 月 日 ()	午前・午後・夜間・全日 午前・午後・夜間・全日 午前・午後・夜間・全日
使用室名	第 一 二 三 四 会議室 ご使用になる会議室の番号に○を記入して下さい。	予定人員 名
使用目的、内容		使用料の額 円
付属設備の使用		付属設備使用料 円
特別設備の設置		合 計 円
責任者氏名	TEL	

会社使用欄

承認条件	使 用 料	円		
	使用承認年月日	平成 年 月 日		
	使用料領収年月日	平成 年 月 日		
総務部長	担当部長	係 員	現 金	
			振込先	
			京都銀行	京都北都

— お問い合わせ先 —
TEL 0773-77-2421 (株式会社 舞鶴21)

↓ お申込FAX番号 0773-75-7198 ↓

太線内の必要事項を記入の上、上記のFAX番号へお送り下さい。