【提出書類チェックシート（実績報告用）】

|  |  |
| --- | --- |
| 作成書類 | 1. 実績報告書（第４号様式及び第４号様式別紙） |
| 添付書類 | 1. 経費の支払が確認できる書類   振込依頼書又は振込明細書。なお、クレジットカード払いについては、支払明細書により内容が確認できる場合に限り対象とします。 |
| 1. 経費の明細が確認できる書類   納品書、請求書のいずれか。②の書類で分かる場合は不要。 |
| 1. 契約又は発注が確認できる書類   （契約書、発注書、申込書等） |
| 1. パンフレット等の現物写し、写真等 |
| 1. その他、必要に応じて振興会が提出を求める書類等 |